

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER i A/B Katrinedal

Dataansvarlig

Andelsboligforeningen A/B Katrinedal

CVR-nr. 19235882

Adresse: Vanløse Alle 98 kld.

E-mailadresse: bestyrelsen@ab-kat.dk

Eventuel hjemmeside: ab-kat.dk

Den dataansvarliges repræsentant

Navn på kontaktperson i bestyrelsen: Birgitte Mandøe

Adresse: Katrinedalsvej 54 st.

Telefonnummer: 53134718

E-mailadresse: birgitte.mandoe@gmail.com

Formål

- Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
- Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
- Udlejning, flytninger

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer

- Andelshavere
- Lejere
- Husstandsmedlemmer
- Personer, der har anmodet om at blive indtegnet på venteliste

Kategorier af personoplysninger

- Almindelige personoplysninger:
Navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser

Kategorier af modtagere af personoplysninger

- Administrator
- Håndværkere

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted.

Tidspunkt for sletning af oplysninger:

- Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 3 år efter fraflytning, og senest efter 10 år.
- Oplysninger i generalforsamlingsreferater, bestyrelsesmødereferater og eventuelle klager opbevares så længe det indeholder beslutninger, der fortsat er relevante at kunne dokumentere.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører. I tilfælde af nyvalg ændres koder til samtlige digitale tjenester i bestyrelsen.

Elektronisk materiale opbevares:

- I e-mailkonto/cloud fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen på nuværende tidspunkt i Dropbox.
- På sikker hjemmeside beskyttet med adgangskode fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- På bestyrelsescomputer eller bestyrelsesmedlems egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode. Ved udtrædelse af bestyrelsen henstilles der til at man sletter alt materiale relateret til foreningsarbejdet.

Fysisk materiale opbevares aflåst.